

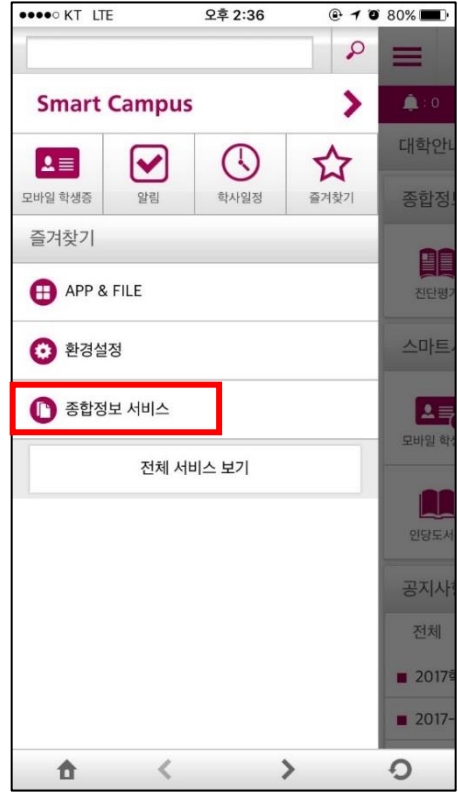
직무능력평가 피드백

* 학생 직무능력평가 피드백 방법

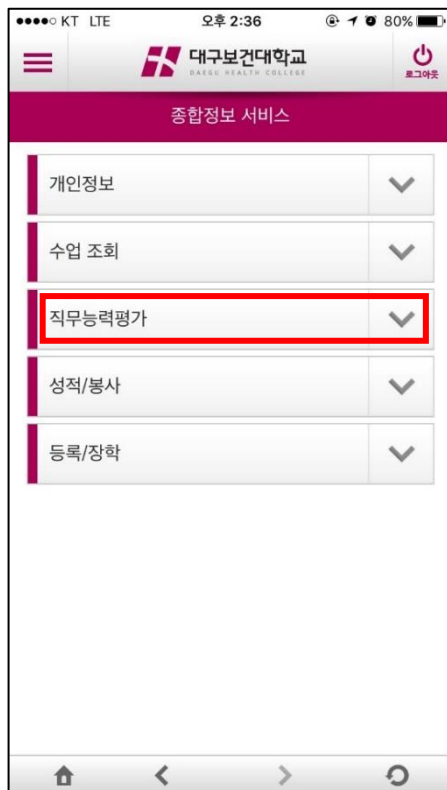
1 앱 첫화면 좌측상단을 클릭합니다.



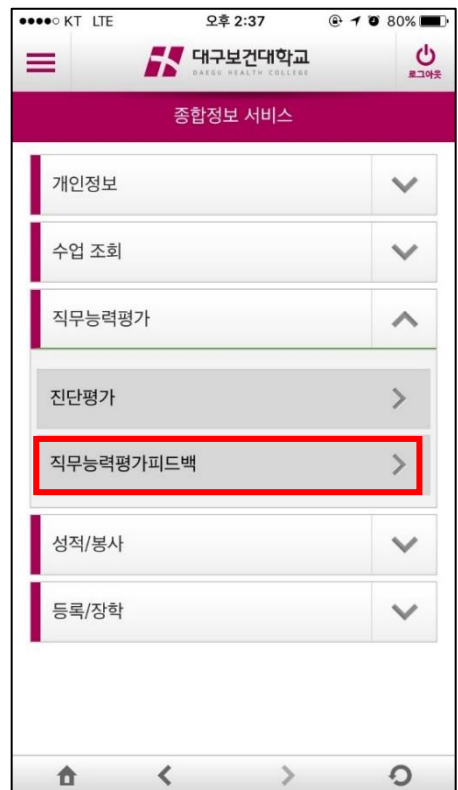
2 종합정보 서비스를 클릭합니다.



3 종합정보 시스템 내의 '직무능력평가'를 클릭합니다.



4 직무능력평가 내의 '직무능력평가피드백'을 클릭합니다.



직무능력평가 피드백

* 학생 직무능력평가 피드백 방법

5 피드백을 원하는 강좌의 차수를 클릭합니다.



6 본인의 직무능력평가 결과(Y/N)를 볼 수 있습니다.

